

UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI - SUBAGENTURI

Zaključen u Beogradu, dana _____ između :

1.) SIM PROM D.O.O iz Beograda, ul. Poenkareova 20/2 , ogranak SIM TOURS, PIB: 10020655, MB:06050948, tekući račun 220-137094-90 ProCredit banka, e-mail: office@simtours.rs, koga zastupa direktor Željko Vuković , kao organizator putovanja, licenca OTP broj 484/2020 od 15.12.2020., kategorija A- 10 i

2.)iz.....,ulica.....
PIB:.....MB:.....tekući račun.....banka.....tel:.....
mob:.....email:.....koga zastupa.....
kao subagent, licenca.....broj.....od.....kategorija : dogovorili su se o sledećem :

Član 1.

Ovimu govorom ugovorne strane regulišu prava i obaveze vezano za međusobnu poslovnu saradnju koja se ogleda u ustupanju prodaje turističkih aranžmana od strane organizatora putovanja subagentu, na način i pod uslovima iz ovog ugovora.

Član 2.

Organizator putovanja poseduje licencu OTP broj 484 izdatu 15.12.2020.kategorija A 10 pa subagentu na osnovu ovog ugovora ustupa, na dalju prodaju svoje turističke aranžmane.

Član 3.

Subagent se obavezuje da dobijene turističke aranžmane organizatora stavi u prodaju, te da se o svemu pridržava odredaba ovog ugovora, Opštih uslova putovanja utvrđenih od strane organizatora, ponude i uputstava organizatora datih za svaki konkretan slučaj.

Član 4.

Subagent je dužan da u program putovanja ili u potvrdi o putovanju naznači svojstvo u kome nastupa (svojstvo posrednika), a u protivnom se posrednik – subagent smatra kao organizator putovanja i preuzima sve eventualne obaveze organizatora putovanja prema putniku. Subagent je u obavezi da putniku učini dostupnim program putovanja i Opšte uslove putovanja organizatora, da zaključi pismeni ugovor o putovanju, te da obezbedi potpis putnika da je sa istim upoznat.

Član 5.

Organizator putovanja je u obavezi da subagenta snabdeva programima putovanja, raspoloživim reklamnim materijalom i eventualnom pratećom dokumentacijom, radi prodaje aranžmana.Subagent je dužan da obavesti korisnike usluga o svim eventualnim izmenama programa putovanja, kao i drugih činjenica i podataka vezano za realizaciju aranžmana, odmah po saznanju za ove promene, a u protivnom je dužan organizatoru naknaditi eventualnu štetu koju bi ovaj pretrpeo zbog nepoštovanja ove obaveze.Pored toga, subagent je dužan u najavi dostaviti, pored kompletnih informacija o putovanju i sve lične podatke korisnika usluga, posebno kontakt telefon, za slučaj hitnog dostavljanja informacija o realizaciji aranžmana.U suprotnom, organizator putovanja ne snosi odgovornost za eventualno neispunjavanje odredjenih usluga.

Član 6.

Subagent je u svemu dužan poštovati odredbe Opštih uslova putovanja organizatora, kao i programa putovanja posebno u odnosu na informacije, koje se dostavljaju korisniku usluga. Shodno napred navedenom, organizator putovanja ne može biti odgovoran za eventualno drugačije usmene ili pak pismene informacije (koje odstupaju od datog programa putovanja i opštih uslova), a koje bi subagent samoinicijativno i bez izričitog ovlašćenja i naloga organizatora dostavljao korisnicima usluga. Ovo se posebno odnosi i na eventualne ekstra zahteve stranaka koje subagent ne može garantovati strankama bez izričite pismene potvrde organizatora, za svaki konkretan slučaj. U tim slučajevima za sve žalbe ili prigovore putnika, subagent preuzima svu odgovornost kao i obavezu eventualne nadoknade. Subagent je posebno u obavezi striktno poštovati odredbe Opštih uslova, koje regulišu pitanje odustanka putnika od aranžmana, u pogledu razloga za odustanak, rokova i povraćaja sredstava, u protivnom, za slučaj nepoštovanja istih, dužan je organizatoru naknaditi štetu. Pored toga, subagent se obavezuje da primljene pismene prigovore korisnika usluga(sa naznačenom potvrdom o datumu prijema) istog dana e-mailom prosledi organizatoru, a potom u izvorniku i putem pošte, kako bi po ovim prigovorima organizator mogao postupati u skladu sa zakonskim obavezama.

Član 7.

Obaveza je subagenta, pre rezervacije, prilikom upita o slobodnim kapacitetima da proveri važeći cenovnik na taj dan. Rezervacija (poslata isključivo putem e-maila ili faksom) se smatra obezbeđenom u trenutku dostavljanja profakture subagentu od strane organizatora, a definitivno potvrđenom isključivo u trenutku prijema uplate ugovorene cene aranžmana i to u skladu sa članom 8. ovog ugovora. Ukoliko subagent ne izvrši uplatu u zakonskom roku, koji je naznačen na profakturi, rezervacija će se smatrati otkazanom. Stranke saglasno potvrđuju da organizator nije u obavezi pristupiti realizaciji aranžmana za slučaj da mu nije od strane subagent prezentiran, na odgovarajući način, dokaz o uplati cene aranžmana, u kom slučaju subagent isključivo preuzima odgovornost prema putniku za nemogućnost realizacije aranžmana. Pored toga, subagent je u obavezi dva dana pre polaska kod avioaranžmana, na pouzdan način, proveriti čas poletanja, a kod autobusnog prevoza – vreme ulaska u autobus na pojedinim mestima, van sedišta organizatora – i o svemu tome obavestiti putnike, bez odlaganja. U slučaju bilo kakvog propusta u vezi napred navedenog, subagent je dužan naknaditi organizatoru štetu.

Član 8.

Subagent je u obavezi da uplate primljene od strane korisnika usluga, bez odlaganja , a najkasnije u roku naznačenom na profakturi dostavi organizatoru putovanja na tekući račun , a ostatak 15 (petnaest) dana pre početka putovanja. Subagent nije ovlašćen da na bilo koji način zadržava i koristi novčana sredstva primljena od strane putnika po ugovoru, bez obzira na odredbe programa putovanja, koje se odnose na uslove plaćanja i krajnje rokove, već je dužan da organizatoru prosledi u celosti plaćena novčana sredstva. Obaveza se odnosi i na primljena novčana sredstva u čekovima građana, koji za naplatu dospevaju odmah. Garancije za eventualno odloženo plaćanja, koje organizator putovanja može odobriti, kao depozit, subagent je dužan dostaviti organizatoru odmah po prijemu, a najkasnije u roku, naznačenom na profakturi. U protivnom ,organizator je ovlašćen da jednostrano raskine ovaj ugovor, uz obavezu posrednika, da mu nadoknadi štetu koju trpi zbog postupanja subagent suprotno odredbama ovog ugovora.

Član 9.

Organizator putovanja je subagentu u obavezi odobriti određenu proviziju za prodane aranžmane, unapred dogovorenu u odnosu na svaki aranžman, o čemu strane mogu sačiniti aneks ovog ugovora.

Član 10.

Ugovorene strane se obavezuju da će međusobnu poslovnu saradnju ostvarivati u svemu u skladu sa pozitivnim propisima, štiteći uzajamne interese i u svemu postupajući sa pažnjom dobrog privrednika, i u skladu sa dobrim poslovnim običajima. Obaveze iz prethodnog stava podrazumeva striktnu obavezu čuvanja poslovne tajne i svih podataka o poslovanju ugovornih strana, čije bi neovlašćeno saopštavanje trećim licima moglo, u bilo kom smislu, štetiti poslovanju i ugledu ugovornih strana.

Član 11.

Na sva pitanja koja nisu obuhvaćena ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o turizmu. Za slučaj spora stranke ugovaraju nadležnost suda prema sedištu organizatora putovanja.

Član 12.

Ugovor se zaključuje na neodređeno vreme, počevši od _____ godine. Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih se po 1 (jedan) nalazi kod svake od ugovornih strana te stranke, pošto su ugovor pročitale i utvrdile da predstavlja njihovu saglasno izraženu volju, isti bez primedbi potpisuju.

ORGANIZATOR PUTOVANJA

SUBAGENT

.....
Direktor Željko Vuković

.....