

## UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI -SUBAGENTURI

Zaključen u Beogradu, dana \_\_\_\_\_ između :

- 1.) **S I M P R O M D.O.O.** iz Beograda, ul. Poenkareova 20/II , ogranak SIM TOURS, PIB 100206558 , MB: 06050948 ,tekući račun 170-300685530-65 Unicredit banka, e-mail: office@simtours.rs, koga zastupa direktor Željko Vuković , kao organizator putovanja, licenca OTP broj 264 od 03.02.2020. kategorija A 25 i
- 2.) .....iz.....,ulica  
..... PIB.....MB..... tekući račun  
..... banka.....  
tel.:..... mob.: .....e-mail:.....  
koga zastupa ..... , kao subagenta,  
licenca.....broj.....od.....kategorija : ..... dogovorili su se o sledećem :

### Član 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane regulišu prava i obaveze vezano za međusobnu poslovnu saradnju koja se ogleda u ustupanju prodaje turističkih aranžmana od strane organizatora putovanja subagentu, na način i pod uslovima iz ovog ugovora.

### Član 2.

Organizator putovanja poseduje licencu OTP broj 264 izdatu 03.02.2020. kategorija A 25 pa subagentu na osnovu ovog ugovora ustupa, na dalju prodaju svoje turističke aranžmane.

### Član 3.

Subagent se obavezuje da dobijene turističke aranžmane organizatora stavi u prodaju, te da se o svemu pridržava odredaba ovog ugovora, Opštih uslova putovanja utvrđenih od strane organizatora, ponude i uputstava organizatora datih za svaki konkretni slučaj.

### Član 4.

Subagent je dužan da u programu putovanja ili u potvrdi o putovanju naznači svojstvo u kome nastupa ( svojstvo posrednika ), a u protivnom se posrednik – subagent smatra kao organizator putovanja i preuzima sve eventualne obaveze organizatora putovanja prema putniku. Subagent je u obavezi da putniku učini dostupnim program putovanja i Opšte uslove putovanja organizatora, da zaključi pismeni ugovor o putovanju, te da obezbedi potpis putnika da je sa istim upoznat.

### Član 5.

Organizator putovanja je u obavezi da subagenta snabdeva programima putovanja, raspoloživim reklamnim materijalom i eventualnom pratećom dokumentacijom radi prodaje aranžmana. Subagent je dužan da obavesti korisnike usluga o svim eventualnim izmenama programa putovanja, kao i drugih činjenica i podataka vezano za realizaciju aranžmana, odmah po saznanju za ove promene, a u protivnom je dužan organizatoru naknaditi eventualnu štetu koju bi ovaj pretrpeo zbog nepoštovanja ove obaveze. Pored toga, subagent je dužan u najavi dostaviti, pored kompletnih informacija o putovanju i sve lične podatke korisnika usluga, posebno kontakt telefon, za slučaj hitnog dostavljanja informacija o realizaciji aranžmana. U suprotnom, organizator putovanja ne snosi odgovornost za eventualno neispunjavanje određenih usluga.

### Član 6.

Subagent je u svemu dužan poštovati odredbe Opštih uslova putovanja organizatora, kao i programa putovanja posebno u odnosu na informacije koje se dostavljaju korisniku usluga. Shodno napred navedenom, organizator putovanja ne može biti odgovoran za eventualno drugačije usmene ili pak pismene informacije ( koje odstupaju od datog programa putovanja i opštih uslova ), a koje bi subagent samoinicijativno i bez izričitog ovlašćenja i naloga organizatora dostavljao korisnicima usluga. Ovo se posebno odnosi i na eventualne ekstra zahteve stranaka koje subagent ne može garantovati strankama bez izričite pismene potvrde organizatora, za svaki konkretan slučaj. U tim slučajevima za sve žalbe ili prigovore putnika, subagent preuzima svu odgovornost kao i obavezu eventualne nadoknade. Subagent je posebno u obavezi striktno poštovati odredbe Opštih uslova koje regulišu pitanje odustanka putnika od aranžmana, u pogledu razloga za odustanak, rokova i povraćaja sredstava, u protivnom, za slučaj nepoštovanja istih, dužan je organizatoru naknaditi štetu. Pored toga, subagent se obavezuje da primljene pismene prigovore korisnika usluga ( sa naznačenom potvrdom o datumu prijema ) istog dana faksom prosledi organizatoru, a potom u izvorniku i putem pošte, kako bi po ovim prigovorima organizator mogao postupati u skladu sa zakonskim obavezama.

#### **Član 7.**

Obaveza je subagenta, pre rezervacije, prilikom upita o slobodnim kapacitetima da proveri važeći cenovnik na taj dan. Rezervacija ( poslata isključivo putem interneta ili faksom ) se smatra obezbeđenom u trenutku dostavljanja profakture subagentu od strane organizatora, a definitivno potvrđenom isključivo u trenutku prijema uplate ugovorene cene aranžmana i to u skladu sa članom 8. ovog ugovora. Ukoliko subagent ne izvrši uplatu u zakonskom roku, koji je naznačen na profakturi, rezervacija će se smatrati otkazanom. Stranke saglasno potvrđuju da organizator nije u obavezi pristupiti realizaciji aranžmana za slučaj da mu nije od strane subagenta prezentiran, na odgovarajući način, dokaz o uplati cene aranžmana, u kom slučaju subagent isključivo preuzima odgovornost prema putniku za nemogućnost realizacije aranžmana. Pored toga, subagent je u obavezi dva dana pre polaska kod avio aranžmana, na pouzdan način, proveriti čas poletanja, a kod autobusnog prevoza – vreme ulaska u autobus na pojedinim mestima, van sedišta organizatora – i o svemu tome obavestiti putnike, bez odlaganja. U slučaju bilo kakvog propusta u vezi napred navedenog, subagent je dužan naknaditi organizatoru štetu.

#### **Član 8.**

Subagent je u obavezi da uplate primljene od strane korisnika usluga, bez odlaganja , a najkasnije u roku naznačenom na profakturi dostavi organizatoru putovanja na tekući račun , a ostatak 15 ( petnaest ) dana pre početka putovanja. Subagent nije ovlašćen da na bilo koji način zadržava i koristi novčana sredstva primljena od strane putnika po ugovoru, bez obzira na odredbe programa putovanja, koje se odnose na uslove plaćanja i krajnje rokove, već je dužan da organizatoru prosledi u celosti plaćena novčana sredstva. Obaveza se odnosi i na primljena novčana sredstva u čekovima građana, koji za naplatu dospevaju odmah. Garancije za eventualno odloženo plaćanja, koje organizator putovanja može odobriti, kao depozit, subagent je dužan dostaviti organizatoru odmah po prijemu, a najkasnije u roku, naznačenom na profakturi. U protivnom , organizator je ovlašćen da jednostrano raskine ovaj ugovor, uz obavezu posrednika, da mu nadoknadi štetu koju trpi zbog postupanja subagenta suprotno odredbama ovog ugovora.

#### **Član 9.**

Organizator putovanja je subagentu u obavezi odobriti određenu proviziju za prodate aranžmane, unapred dogovorenu u odnosu na svaki aranžman, o čemu strane mogu sačiniti aneks ovog ugovora.

#### **Član 10.**

Ugovorene strane se obavezuju da će međusobnu poslovnu saradnju ostvarivati u svemu u skladu sa pozitivnim propisima, štiteći uzajamne interese i u svemu postupajući sa pažnjom dobrog privrednika, i u skladu sa dobrim poslovnim običajima. Obaveze iz prethodnog stava podrazumeva striktnu obavezu čuvanja poslovne tajne i svih podataka o poslovanju ugovornih strana čije bi neovlašćeno saopštavanje trećim licima moglo, u bilo kom smislu, štetiti poslovanju i ugledu ugovornih strana.

#### **Član 11.**

Na sva pitanja koja nisu obuhvaćena ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o turizmu. Za slučaj spora stranke ugovaraju nadležnost suda prema sedištu organizatora putovanja.

#### **Član 12.**

Ugovor se zaključuje na neodređeno vreme, počevši od \_\_\_\_\_ godine. Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka od kojih se po 1 ( jedan ) nalazi kod svake od ugovornih strana te stranke, pošto su ugovor pročitale i utvrdile da predstavlja njihovu saglasno izraženu volju isti bez primedbi potpisuju.

**ORGANIZATOR PUTOVANJA**

**SUBAGENT**

.....  
Direktor Željko Vuković

.....